МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минстрой Алтайского края)

ПРИКАЗ

«13» 06. 2019 г. № 264

г. Барнаул

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Алтайского края от 16.06.2017 № 216 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Алтайского края от 18.07.2017 № 261 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 30.08.2018 № 579 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных учреждений».

3. Отделу информационных технологий управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края
от 13.06.2019 № 264

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство») и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, согласно приложению к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 18.07.2017 № 261.

3. Нормативные затраты, методика определения которых не установлена вышеуказанными Правилами, рассчитываются в порядке, устанавливаемом Министерством.

4. При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего пункта 4 вышеуказанных Правил.

II. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края и подведомственных ему казенных учреждений

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи (сотовая связь):

На обеспечение функций Министерства					
№ п/п	Наименование	Значение			
		министр, заместитель министра	начальник управления в составе Министерства, заместитель начальника управления в составе Министерства, начальник отдела	пресс-служба	иные государственные гражданские служащие, сотрудники казенных учреждений
1.	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на подразделение	не более 1 на 1 сотрудника
2.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один абонентский номер, руб. в месяц	не более 1 500,0	не более 1 100,0	не более 500,0	не более 500,0

На обеспечение функций подведомственных Министерству иных казенных учреждений				
№ п/п	Наименование	Значение		
		руководитель казенного учреждения	заместитель руководителя казенного учреждения, главный бухгалтер	иные сотрудники казенного учреждения
1.	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника	не более 1 на 1 сотрудника
2.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один абонентский номер, руб. в месяц	не более 1 000,0	не более 800,0	не более 500,0

2. Затраты на приобретение основных средств

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб.
1.	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	не более 1 единицы для руководителя (министра, заместителя министра, в составе Министерства)	5	не более 1 500 000,0
2.	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	не более 1 единицы для начальника управления, заместителя руководителя (начальник отдела, заместителя	5	не более 1 000 000,0

		начальника управления в составе Министерства)		
3.	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	не более 1 единицы для руководителя казенного учреждения	5	не более 700 000,0
4.	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	не более 1 единицы для иных сотрудников казенных учреждений	5	не более 700 000,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Формат	Количество	Предельная цена по группам должностей, руб.			
				министр, заместитель министра	начальник управления в составе Министерства, заместитель начальника управления в составе Министерства, начальник отдела	руководитель казенного учреждения	иные государственные гражданские служащие, сотрудники казенных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Принтер	А3 цветно	не более 1 единицы на 30 сотрудников	0	105 000,0	0	105 000,0
		А4 цветной	не более 1 единицы на 30 сотрудников	0	75 000,0	75 000,0	75 000,0
		А4 черно-белый	не более 2 единиц на 3 сотрудников	25 000,0	25 000,0	25 000,0	25 000,0
2.	Сканеры	А3 цветной	не более 1 единицы на 30 сотрудников	0	27 000,0	0	27 000,0
		А4 цветной	не более 1 единицы на 2 сотрудников, не более 1 единицы на руководителя	33 000,0	33 000,0	33 000,0	30 000,0
3.	Многофункциональное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования	А3 цветной	не более 1 единицы на 30 сотрудников	0	0	0	120 000,0
		А3 черно-белый	не более 1 единицы на 30 сотрудников	0	0	0	70 000,0
		А4 цветной	не более 1 единицы на 30 сотрудников	0	0	0	55 000,0
		А4 черно-	не более 1 единицы на	0	0	0	30 000,0

		белый	3 сотрудников				
4.	Уничтожитель бумаг (документов)	А4	не более 1 единицы на 2 сотрудников, не более 1 единицы на руководителя	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение фото-видеоаппаратуры

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.
1.	Фотокамера	не более 1 единицы на 20 сотрудников	60 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.
1.	Кондиционер (сплит-система)	не более 2 для 1 серверного помещения	30 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество персональных компьютеров по категориям должностей, руб.				Цена за единицу
		министр, заместитель министра	начальник управления в составе Министерства, заместитель начальника управления в составе Министерства, начальник отдела	иные государственные гражданские служащие,	руководитель казенного учреждения	
1.	Системный блок	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 2 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 36 000,00
2.	Монитор	не более 1 единицы на сотрудника	не более 2 единицы на сотрудника	не более 2 единиц на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 10 000,00
3.	Моноблок	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 58 000,00 с операционной системой, не более 48 000,00 без операционной системы

4.	Ноутбук	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	не более 47 000,00
5.	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	0	не более 1 единицы на сотрудника	не более 34 000,00
6.	Клавиатура	не более 2 единицы на сотрудника				не более 1 900,00
7.	Манипулятор (мышь)	не более 2 единицы на сотрудника				не более 1 400,00
8.	Звуковые колонки	не более 1 единицы на сотрудника				не более 3 000,00
9.	Кейс для планшетного компьютера	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	0	не более 1 единицы на сотрудника	не более 3 000,00
10.	Адаптер питания для ноутбука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1 единицы на сотрудника	0	не более 1 единицы на сотрудника	не более 3 000,00
11.	Коммутатор	не более 1 единицы на 4 сотрудников				не более 30 000,00
12	Внешний бокс для жесткого диска	не более 1 единицы на 1 ИТ специалиста				не более 2 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более ед.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
	министр, заместитель министра в составе Министерства				
1.	Стол руководителя	шт.	1	55 000,00	7
2.	Стол приставной (брифинг - приставка)	шт.	1	31 900,0	7
3.	Тумба подкатная, мобильная	шт.	1	13 800,0	7
4.	Тумба сервисная	шт.	1	25 000,0	7
5.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	24 000,0	7
6.	Шкаф для документов	шт.	2	35 400,0	7
7.	Шкаф платяной	шт.	1	28 200,0	7
8.	Кресло руководителя	шт.	1	28 000,0	7
9.	Стулья	шт.	30	8 800,0	7
10.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1 на кабинет	25 000,0	25
	руководитель казенного учреждения				
11.	Стол руководителя	шт.	1	30 000,0	7
12.	Стол приставной	шт.	1	24 900,0	7
13.	Тумба подкатная, мобильная	шт.	1	12 800,0	7
14.	Тумба сервисная (кредeнция)	шт.	1	20 600,0	7
15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1 на кабинет	17 500,0	25

16.	Шкаф для документов	шт.	2	43 000,0	7
17.	Шкаф платяной,гардероб	шт.	1	35 800,0	7
18.	Кресло руководителя	шт.	1	20 000,0	7
19.	Стулья	шт.	12	4 000,0	7
	Начальник, заместитель начальника управления в составе Министерства, начальник отдела				
20.	Стол руководителя	шт.	1	38 000,0	7
21.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	22 000,0	7
22.	Тумба мобильная (подкатная)	шт.	1	11 000,0	7
23.	Тумба сервисная	шт.	2	23 000,0	7
24.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1 на кабинет	20 000,0	25
25.	Шкаф для документов (закрытый, со стеклом)	шт.	2	28 000,0	7
26.	Шкаф платяной, гардероб	шт.	1	26 000,0	7
27.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	22 000,0	7
28.	Кресло руководителя	шт.	1	22 000,0	7
29.	Стулья	шт.	6	4 800,0	7
	иные государственные гражданские служащие, сотрудники казенных учреждений				
30.	Стол рабочий	шт.	1 на 1 работника	8 800,0	7
31.	Стол угловой (интегральный)	шт.	1 на 1 работника	9 800,0	
32.	Тумба приставная	шт.	1 на 1 работника	6 800,0	7
33.	Тумба мобильная (подкатная)	шт.	1 на 1 работника	5 700,0	7
34.	Тумба сервисная	шт.	1 на кабинет	6 600,0	7
35.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1 на кабинет	28 000,0	25
36.	Шкаф для документов (закрытый, со стеклом)	шт.	1 на 1 работника	11 600,0	7
37.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1 на кабинет	6 700,0	7
38.	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 работников	14000,0	7
39.	Кресло офисное	шт.	1 на 1 работника	10 000,0	7
40.	Стулья	шт.	1 на 1 работника	4 500,0	7
41.	Вешалка напольная	шт.	1 на кабинет	3 700,0	25
	прочая мебель (для всех категорий должностей)				
42.	Диван для посетителей	шт.	2 на помещение	21 500,0	7
43.	Стеллаж металлический	шт.	1 на кабинет	12 900,0	25
44.	Шкаф металлический закрытый	шт.	1 на кабинет	18 000,0	25
45.	Шкаф металлический закрытый усиленный	шт.	1 на кабинет	26 000,0	25

46.	Шкаф для аппаратуры	шт.	1 на кабинет	16 000,0	7
47.	Шкаф-купе (гардероб)	шт.	1 на помещение	55 000,0	7
48.	Стол прямой	шт.	1 на кабинет	6 700,0	7
49.	Трибуна	шт.	1 на конференц-зал	15000,0	7
50.	Стул	шт.	2 на работника	3 800,0	7
51.	Шкаф-витрина	шт.	1 на министерство, 1 на казенное учреждение	48000,00	7
52.	Стеллаж угловой	шт.	1 на 2 работников	6500,00	7
53.	Приставной элемент на опоре	шт.	1 на рабочее место	2000,00	7
54.	Стол переговоров	шт	Не более 3 на учреждение	300 000,0	7
55.	Подставка под монитор	шт.	1 на рабочее место	2000,00	7
56.	Подставка под системный блок	шт.	1 на рабочее место	2000,00	7
57.	Панель выдвижная	шт.	1 на рабочее место	2000,00	7

3. Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.
Для всех групп должностей работников			
1.	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 7 000,0
2.	Флэш-карта	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не более 2 000,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норматив замены тонеров-картриджей, в год	Цена единичной замены, руб./шт.
Для всех групп должностей			
1.	Тонер-картридж (черно-белый А4)	не более 12 замен на принтер/ многофункциональное устройство/ копировальный аппарат/ иную оргтехнику	не более 7 700,0
2.	Тонер-картридж (черно-белый А3)		не более 8 600,0
3.	Тонер-картридж (цветной А3)		не более 7 000,0

4.	Тонер-картридж (цветной А4)		не более 9 000,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и компьютерных комплектующих

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретений в год	Предельная цена за 1 единицу, в руб. (не более)
1	2	3	4	5
1.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	шт	не более 1 на 1 источник	2 500,00
2.	Аккумуляторная батарея для ноутбука	шт	не более 1 на 1 ноутбук	4 000,00
3.	Блок питания для компьютера	шт	не более 1 на 1 компьютер	3 500,00
4.	Кабель UTP-5e	м	не более 500	15,00
5.	Диск для компьютера, моноблока, ноутбука (HDD/SSD)	шт	не более 1 на 1 устройство	7 000,00
6.	Оперативная память для компьютера, моноблока, ноутбука	шт	не более 1 на 1 устройство	4 000,00
7.	Защитные пленки для планшетного компьютера	шт	не более 1 на 1 устройство	400,00
8.	Коннекторы (RJ-45)	шт	не более 200	3,00
9.	Сетевая карта для компьютера	шт	не более 1 на 1 устройство	1 000,00
10	Портативный аккумулятор	шт	не более 5	1 500,00
11	Видеокарта для компьютера	шт	не более 1 на 1 устройство	5 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество (на год)	Предельная цена за 1 единицу, в руб. (не более)
1	2	3	4	5
Для всех групп должностей (в расчете на 1 работника)				
1.	Антистеплер	шт	1	85,0
2.	Бумага А4 (500л/в упак)	шт	24	285,0
3.	Бумага А3 (500л/упак)	шт	12	570,0
4.	Бумага для факса	шт	15 (на аппарат)	80,0
5.	Бумага для лазерной печати А4 (250л/пач)	шт	12(на работника отдела государственной службы, спецработы и кадров)	1 350,0
6.	Грифели для автоматического карандаша (в тубах)	шт	3	45,0
7.	Блок бумаги для заметок (без клея)	шт	12	190,0
8.	Блок для записей (проклеенный)	шт	48	187,0
9.	Блок бумаги с клеевым краем	шт	12	197,0
10.	Блокнот А5	шт	12	85,0
11.	Дырокол	шт	1	600,0
12.	Ежедневник	шт	1	480,0
13.	Зажим для бумаг до 51 мм	шт	100	28,0
14.	Калька А4	упак	1	1 700,0
15.	Карандаш чернографитовый	шт	12	30,0

16.	Карандаш автоматический	шт	3	176,0
17.	Калькулятор бухгалтерский	шт	1	980,0
18.	Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА/Момент)	шт	12	100,0
19.	Набор этикеток, клейкие закладки (пластик)	упак	12	189,0
20.	Клейкая лента до 50 мм (скотч)	шт	6	92,0
21.	Календарь настенный	шт	1	204,0
22.	Календарь перекидной	шт	1	48,0
23.	Кнопки силовые в упак.	шт	1	116,0
24.	Конверты немаркированные (крафт, почтовые)	шт	15	45,0
25.	Книга учета, журнал (вх., исх. корции),конторская книга до 200 листов	шт	1	195,0
26.	Корзина для бумаг пластиковая	шт	1	207,0
27.	Короб архивный до 20 см	шт	5	200,0
28.	Корректирующая жидкость	шт	2	57,0
29.	Корректирующая лента	шт	8	85,0
30.	Ластик	шт	6	40,0
31.	Линейка	шт	3	70,0
32.	Лоток для бумаг горизонт/вертикал., подставка для книг и журналов, набор лотков	шт	3	900,0
33.	Маркер перманентный	шт	3	180,0
34.	Маркеры - текстовыделители	шт	12	55,0
35.	Набор настольный канцелярский, офисный	шт	1 (на руководящую должность)	5000,0
36.	Ножницы	шт	1	220,0
37.	Нож канцелярский	шт	2	220,0
38.	Обложка для переплета	упак	6	1050,0
39.	Папка-регистратор с арочным механизмом до 75 мм	шт	24	206,0
40.	Пакет почтовый	шт	12	30,0
41.	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	шт	12	140,0
42.	Папка пластиковая на кольцах до 50 мм	шт	12	135,0
43.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт	24	18,0
44.	Папка-скоросшиватель «Дело», картон	шт	24	50,0
45.	Папка на завязках, картон	шт	24	50,0
46.	Папка на подпись (адресная)	шт	2	900,0
47.	Папка на резинке до 40 мм	шт	3	225,0
48.	Папка пластиковая с вкладышами	шт	5	275,0
49.	Папка на кнопке или на молнии	шт	4	80,0
50.	Папка-уголок	шт	24	35,0
51.	Папка с зажимом	шт	3	95,0
52.	Папка-клипборд, планшетка	шт	1	220,0
53.	Планинг настольный	шт	1	480,0
54.	Подставка для бумажного блока	шт	2	120,0
55.	Подставка для календаря	шт	1	284,0
56.	Пленка для ламинирования	шт	36	680,0
57.	Подкладка на стол	шт	1	1200,0
58.	Подставка-органайзер	шт	1	680,0
59.	Пружины пластиковые для переплета	упак	8	1000,0
60.	Ручка шариковая	шт	12	80,0
61.	Ручка гелевая, капилярная	шт	8	80,0

62.	Скобы для степлера № 24/6, № 23	упак	12	220,0
63.	Скобы для степлера №10	упак	20	35,0
64.	Скрепки до 33 мм	упак	12	105,0
65.	Скрепки канцелярские 50мм	упак	12	91,0
66.	Скрепочница	шт	1	249,0
67.	Степлер № 24/6, № 23	шт	2	800,0
68.	Степлер № 10	шт	2	230,0
69.	Стержень для шариковой ручки	шт	12	45,0
70.	Точилка с контейнером	шт	2	100,0
71.	Телефонная книжка (алфавитная книга)	шт	1	450,0
72.	Файл-вкладыш перфорированный (мультифора, с расширением, без расширения)	шт	1000	70,0
73.	Штемпельная краска	шт	5	150,0
74.	Штемпельная подушка сменная	шт	140 (на печать)	200,0
75.	Батарейки, аккумуляторы	шт	40	271,0
76.	Папка адресная (почетная грамота)	шт	1600 (на учреждение)	460,0
77.	Фоторамка	шт	600 (на учреждение)	200,0
78.	Вкладыши в трудовую книжку	шт	30 на учреждение	200,0
79.	Короб для трудовых книжек	шт	5 на учреждение	700,0
80.	Удостоверения служебные	шт	200 на учреждение	200,0
81.	Вкладыши в удостоверения	шт	200 на учреждение	15,0
82.	Бланки почетных грамот и благодарственных писем	шт	2000 на учреждение	154,0
83.	Открытки	шт	500 на учреждение	90,0
84.	Листовки, буклеты, брошюры	шт	Согласно программным мероприятиям учреждения	В пределах, выделенных на данные мероприятия, лимитов
Для всех групп должностей (в расчете на 1 кабинет)				
85.	Губка для белой доски	шт	4	150,0
86.	Губочница	шт	2	120,0
87.	Шило	шт	1	115,0
88.	Лупа	шт	2	150,0
89.	Магниты для доски	упак	3	110,0
90.	Маркер для доски	шт	5	60,0
91.	Маркер-краска	шт	4	100,0
92.	Доска магнитно-маркерная, флип-чарт	шт	1	22000,0
93.	Степлер брошюровочный	шт	1	3500,0
94.	Блокнот для флипчарта	шт	4 на год	650,00
95.	Нить для переплета(шпагат в бобине)	шт	1	290,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год (в расчете на содержание и обслуживание 110 человек)	Предельная цена за 1 единицу, руб. (не более)
1	2	3	4	5

Для всех групп должностей				
1.	Бумага туалетная	шт	1200	200,0
2.	Туалетное мыло	шт	60	28,0
3.	Мыло жидкое до 5 л	шт	40	400,0
4.	Салфетка микрофибра	шт	145	70,0
5.	Перчатки резиновые (латекс, силикон)	шт	220	100,0
6.	Тряпка для мытья полов	шт	150	150,0
7.	Средство для мытья посуды	шт	40	70,0
8.	Средство моющее для посудомоечной машины	шт	6	1200,0
9.	Средство для чистки кофемашины от накипи	шт	4	1200,0
10.	Средство для мытья стекол и зеркал	шт	120	70,0
11.	Мешки для мусора 120л. прочные	упак	180	200,0
12.	Мешки для мусора 30-35л.	упак	240	85,0
13.	Мешки для мусора 60л.	упак	240	68,0
14.	Мешок пол/проп. хозяйственный	шт	360	30,0
15.	Губка для посуды	шт	150	75,0
16.	Салфетки бумажные	упак	40	65,0
17.	Чистящее средство для раковин	шт	75	190,0
18.	Полироль для мебели	шт	30	250,0
19.	Средство для мытья унитазов	шт	108	320,0
20.	Ведро	шт	12	150,0
21.	Средство для мытья полов до 5 л.	шт	90	500,0
22.	Швабра для пола	шт	6	700,0
23.	Насадки для швабры	шт	24	250,0
24.	Щетка+ совок для пола	шт	7	300,0
25.	Полотно нетканое	м	180	55,0
26.	Полотно х/б вафельное	м	110	80,0
27.	Мыло хозяйственное	шт	70	40,0
28.	Перчатки ПВХ	шт	160	90,0
29.	Полотенце бумажное	упак	50	180,0
30.	Освежитель воздуха	шт	30	100,0
31.	Белизна (отбеливатель)	шт	42	60,0
32.	Салфетки для монитора	упак	50	250,0
33.	Лампа (светодиодная, энергосберегающая и пр.) мощностью до 85W	шт	300	350,0
34.	Средство для удаления засоров труб	л	20	500,0
35.	Ерш для унитазов	шт	18	150,0
36.	Лопата (совковая, штыковая, снеговая)	шт	4	1000,0
37.	Ручной скрепер для снега	шт	1	3000,0
38.	Веник	шт	12	250,0
39.	Беспроводной звонок	шт	6	700,0
40.	Метла	шт	6	250,0
41.	Крем для обуви	кг	15	850,0
42.	Плита потолочная (типа Армстронг)	шт	100	120,00
43.	Затвор для сливного бачка унитаза	шт	6	1200,0

	(комплект)			
44.	Гибкая подводка	шт	40	200,0
45.	Смеситель (для раковин, кран для писсуара)	шт	8	4000,0
46.	Набор для уборки (тележка, ведро, швабра)	шт	6	6000,0
47.	Замок (врезной, накладной), замочные изделия и ручки для дверей	шт	30	2500,0
48.	Дверной доводчик	шт	8	1200,0
49.	Наборы инструментов (отвертки, молотки, ключи, сверла, биты)	шт	По каждому виду наборов и инструментов на одно здание в год	6000,0
50.	Метизы (шурупы, саморезы, гайки шайбы, болты и т.д)	шт	300	50,0
51.	Крестовина для кресел (пластик., хром.)	шт	15	2500,0
52.	Газлифт	шт	25	900,0
53.	Ролики для кресел и мебели	шт	100	100,00
54.	Фурнитура для мебели и окон (ручки, полозья для выдвижных ящиков, навесы, шпингалеты и пр.)	шт	100	2000,0
55.	Стаканы одноразовые в т.ч. бумажные, емкостью до 220 мл	шт	1000	25,0
56.	Фильтры для очистки воды	шт	2 (в год на 1 аппарат)	2500,0
57.	Диспенсер для жидкого мыла	шт	8	550,0
58.	Электротехническая продукция (выключатели, розетки, пусковые устройства для светильников, электропровод, крепежные детали, кабель-канал, автоматы и пр.)	шт	Согласно актам осмотра объекта (дефектной ведомости)	1500,0
59	Запасные части для электрооборудования	шт	Согласно актам осмотра объекта (дефектной ведомости)	4000,0
60	Лакокрасочные материалы	кг шт	Согласно актам осмотра объекта (дефектной ведомости)	500,0 1200,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более ед.)	Предельная цена за 1 единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
1.	2	3	4	5	6
1.	Аптечка офисная	шт	1 на 30 человек	3000,0	2
2.	Антенна для телевизора	шт	2	4000,0	7

3.	Аппарат для воды (кулер напольный, настольный, пурифайер)	шт.	1(на 10 человек)	25000,0	5
4.	Вывески	шт	2 на министерство (1 на здание), 1 на управление,1 на казенное учреждение	15000,0	5
5.	Весы почтовые	шт	1 на здание	4500,0	5
6.	Водонагреватель накопительный до 50л (включительно)	шт	По 1 на туалетную комнату	9000,00	5
7.	Таблички	шт	2 на кабинет	850,00	2
8.	Информационные стенды	шт	Не более 5 на этаж	18000,00	5
9.	Жалюзи горизонтальные (в т.ч. рулонные и пр.)	шт	Не более 1 вида на 1 окно до 9 кв. м	25000,0	5
10.	Жалюзи вертикальные (в т.ч. мультифактурные и пр.)		Не более 1 вида на 1 окно до 9 кв. м	25000,0	5
11.	Зеркало	шт	1 на кабинет	2500,0	7
12.	Кофемашина	шт	1 на министра и заместителей министра	38000,0	5
13.	Кронштейн для телевизора	шт	По числу телевизоров	4500,0	5
14.	Ламинатор	шт	2 на учреждение	5700,0	7
15.	Машина для чистки обуви	шт	1 на здание	35000,00	5
16.	Машина для переплета бумаг	шт	1 на управление	12000,0	7
17.	Облучатель-рециркулятор	шт	1 на этаж	7000,0	5
18.	Обогреватель (конвектор)	шт	1 на кабинет	2600,0	5
19.	Огнетушитель	шт	Согласно Правил противопожарного режима в РФ	1500,0	2
20.	Портфель (сумка для документов)	шт	1 для министра,1 для заместителя министра, 1 для руководителя казенного учреждения	15000,0	5
			1 для начальника управления, 1 для заместителя начальника управления	10000,0	
			1 для начальника отдела	8000,0	

21.	Печь СВЧ	шт	1 на 15 работников	6500,0	5
22.	Резак (роликовый, сабельный)	шт	1 на управление	3600,0	5
23.	Светильник (лампа настольная)	шт	1 на работника	2000,0	5
24.	Светильник потолочный	шт	50	2800,0	5
25.	Телевизор	шт	1 на министра	50000,0	5
26.	Телевизор	шт	1 на заместителя министра, 1 на начальника управления, 1 на руководителя казенного учреждения	38000,0	5
27.	Телевизор	шт	1 на информационно-организационный отдел	38000,0	5
28.	Телевизор	шт	1 на отдел информационных технологий	70000,0	5
29.	Тонометр	шт	1 на 20 человек	6500,00	5
30.	Удлинитель (фильтр сетевой)	шт	2 на рабочее место	800,00	3
31.	Холодильник	шт	1 на 5 сотрудников	15000,0	5
32.	Ресивер цифровой эфирный (цифровая приставка к телевизору)	шт	2	2600,0	5
33.	Чайник электрический	шт	1 на 3 человека	2500,0	5
34.	Часы настенные	шт	1 на кабинет	1600,0	7
35.	Часы электронные	шт	1 на здание	18000,00	5
36.	Штампы и печати	шт	Согласно Положению о печатях и штампах	1600,0	2
37.	Шуруповерт	шт	2 на учреждение	8000,0	2
38.	Электродрель (перфоратор)	шт	2 на учреждение	8000,0	5
39.	Государственная символика (флаги РФ и субъекта РФ, гербы РФ и субъекта РФ в рамках), портреты в рамках	шт	На основании федеральных конституционных законов и других нормативно правовых актов	18000,0	5
40.	Флагштоки, древки, подставки и пр.	шт	По наличию флагов	10000,0	15

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодичных печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Периодичность	Количество экземпляров
			Министерство
Для всех групп должностей			
1.	Российская газета	ежедневно	3
2.	Российская газета «Неделя»	еженедельно	3
3.	ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера	1 раз в месяц	1
4.	Алтайская правда	5 раз в неделю	3
5.	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение	1 раз в месяц	1
6.	Свободный курс	еженедельно	3
7.	Строительная газета	еженедельно	1
8.	МК на Алтае	еженедельно	3
9.	Аргументы и факты	еженедельно	3
11.	Комсомольская правда	3 раза в неделю	3
12.	Вестник «Зодчий 21 век»	1 раз в квартал	1
13.	Вечерний Барнаул	еженедельно	3

*Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение воды питьевой бутилированной**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество (на год), не более	Предельная цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3	4	5
Из расчета 1 шт на 2 человека				
1.	Вода питьевая бутилированная до 1 л	шт	400	55,0

**Используется во время проведения аттестаций государственных гражданских служащих; конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый в резерв; проведения заседаний общественного совета; рабочих совещаний у министра и расширенных мероприятий, проводимых Министерством.*

Прочие затраты

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Материальные запасы для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование группы	Норма*	Цена, руб.
1	2	3	4
Для всех групп должностей			
1.	Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты	В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными МЧС РФ от 23.05.2017 № 2-4-71-24-11	Не более 300,0 (в сутки на сотрудника)
2.	Вода (питьевая)		Не более 100,0 (в сутки на сотрудника)
3.	Вода для иных целей		Не более 100,0 (в сутки на сотрудника)
4.	Вещевое имущество		Не более 500,0 (на сотрудника)
5.	Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия (аптечки)	не более 1 аптечки на кабинет	Не более 100,0 (на сотрудника)

6.	Средства оповещения	не более 1 средства оповещения на кабинет	Не более 1 500,0 за средство оповещения
7.	Средства радиационной, химической и биологической защиты	не более 1 защитного средства на сотрудника	Не более 3 500,0 за средство защиты
8.	Средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля	не более 1 прибора на организацию по каждой группе средств	Не более 15 000,0 руб. за прибор.
9.	Отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства	не более 1 вида на человека	Не более 300 руб. на чел.

** в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» запас создается на 48 часов на всех укрываемых в убежищах и противорадиационных укрытиях, на 12 часов на всех укрываемых в укрытиях.*

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по

по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{imг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Минстроя Алтайского края и подведомственные казенные учреждения, государственные предприятия (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

N_{icom} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iип}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуг электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{inp},$$

где:

P_{inp} – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iр\,вт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{iр\,вт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению без-

опасности информации;

$P_{icбu}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icтc} \times P_{icтc},$$

где:

$Q_{icтc}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{icтc}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции
i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{iлвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icбп} \times P_{icбп},$$

где:

$Q_{icбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{icбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания

i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ірпм} \times P_{ірпм},$$

где:

$Q_{ірпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ірпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{iccnc},$$

где:

P_{iccnc} – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{guno} + \sum_{j=1}^{m} P_{jnnл},$$

где:

P_{guno} – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jnnл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст} \times P_{i\,рст} ,$$

где

$Q_{i\,рст}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм} ,$$

где:

$Q_{i\,пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

$P_{i\,пм}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.»;

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprcot} \times P_{iprcot} ,$$

где:

Q_{iprcot} – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, Минстроя Алтайского края в соответствии с пунктом 5

Правил;

$P_{iпрсот}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, Минстроя Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{iпрпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, Минстроя Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iпрпк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, Минстроя Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{iмон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются

по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icб} \times P_{icб},$$

где:

$Q_{icб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{icб}$ – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{idвт} \times P_{idвт},$$

где:

$Q_{idвт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{idвт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iмн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной орг-

техники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{izп} \times P_{izп} ,$$

где:

$Q_{izп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{izп}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмби} \times P_{iмби} ,$$

где:

$Q_{имби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{имби}$ – цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{idг} \times P_{idг},$$

где:

$Q_{idг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym},$$

где:

Q_{iaym} – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

P_{iaym} – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

N_{iaym} – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iy} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

Q_{iy} – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{iч}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{imру} \times P_{imру} \times 2,$$

где:

Q_{imry} – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P_{imry} – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Правительства Алтайского края об утверждении Порядка командирования государственных гражданских служащих Алтайского края и Порядка возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Алтайского края при назначении (переводе) на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{iнайм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Правительства Алтайского края об утверждении Порядка командирования государственных гражданских служащих Алтайского края и Порядка возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Алтайского края при назначении (переводе) на должность государственной гражданской службы Алтайского края;

$N_{iнайм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$П_{iгс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{iэс} \times П_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} S \times P_{iап} \times N_{iап},$$

где:

S – площадь арендуемого помещения;

$P_{iап}$ – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой

площади;

$N_{iап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{iакз}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{iдн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{iч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{iч}$ – цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{нтп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{іос}$ – цена обслуживания одного і-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственными органами, территориальным фондом нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{imp} \times P_{imp} ,$$

где:

S_{imp} – площадь і-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} – цена текущего ремонта одного кв. метра площади і-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз} ,$$

где:

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной і-й прилегающей территории;

$Р_{iэз}$ – цена содержания і-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания і-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn} ,$$

где:

S_{iaymn} – площадь в і-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Р_{iaymn}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке і-го помещения в ме-

сяц;

N_{iaymn} – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times Р_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$Р_{тбо}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ – количество лифтов i-го типа;

$Р_{iл}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times Р_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Р_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times Р_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ – количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транс-

портного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{idгу} \times P_{idгу},$$

где:

$Q_{idгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$Р_{ідгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icгп} \times P_{icгп},$$

где:

$Q_{icгп}$ – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$Р_{icгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{iспс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$Р_{iспс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$)

определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскуд} \times P_{iскуд},$$

где:

$Q_{iскуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$Р_{iскуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсаду} \times P_{iсаду},$$

где:

$Q_{iсаду}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$Р_{iсаду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсвн} \times P_{iсвн},$$

где:

$Q_{iсвн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{iсвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси}),$$

где:

$M_{gвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{gвнси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{gвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_{жбо} + З_{иу} ,$$

где:

$З_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности $(З_{жбо})$ определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо} ,$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{бо}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{ну}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} + \left(1 + t_{jвнсп}\right),$$

где:

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gмдн} \times P_{gмдн},$$

где:

$Q_{gмдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{ос}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым государственными органами, территориальным фондом в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым Минстроя Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iпмеб}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск}=\sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i-х систем кондиционирования;

$Р_{ic}$ – цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз}=З_{бл}+З_{канц}+З_{хп}+З_{гсм}+З_{зпа}+З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл}=\sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \times P_{iб}+\sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{jпп}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типо-

графией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{iканц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{ixn} \times Q_{ixn},$$

где:

P_{ixn} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

Q_{ixn} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} H_{igcm} \times P_{igcm} \times N_{igcm},$$

где:

H_{igcm} – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства

транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{iмзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{iмзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым Минстроем Алтайского края в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{idпо} \times P_{idпо},$$

где:

$Q_{idпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{idпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.