

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

ПРИКАЗ

от 8 апреля 2013 г. N 112/ГС

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО РАЗРАБОТКЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕГЛАМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОСТАВКИ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, И (ИЛИ)
ОКАЗЫВАЮЩИХ
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМАХ
ЛИБО УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

Во исполнение [подпункта "б" пункта 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах" (Собрание законодательства РФ от 7 января 2013 г. N 1) приказываю:

Утвердить прилагаемые Методические [рекомендации](#) по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.

Вр.и.о. заместителя Министра
регионального развития
Российской Федерации -
руководителя Федерального
агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству
В.А.ТОКАРЕВ

Утверждены
приказом Федерального
агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству
от 8 апреля 2013 г. N 112/ГС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РЕГЛАМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОСТАВКИ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, И (ИЛИ)
ОКАЗЫВАЮЩИХ
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМАХ
ЛИБО УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

I. Общие положения

1. В целях реализации [части 4 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации органами местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге - орган государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, если иное не предусмотрено законами данных субъектов Российской Федерации) разрабатываются регламенты информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), при предоставлении информации, указанной в [постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах" (далее - информация, регламенты).

2. Органам местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге - органам государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, если иное не предусмотрено законами данных субъектов Российской Федерации) рекомендуется утверждать регламенты нормативным актом органа местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге - высшего органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, если иное не предусмотрено законами данных субъектов Российской Федерации).

II. Структура регламентов

3. В регламент рекомендуется включать следующие разделы:

3.1. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие.

3.2. Описание информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- в [форме](#) электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка

ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом.

4. В раздел "Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие" рекомендуется включать перечень органов и организаций, принимающих участие во взаимодействии при передаче информации.

5. Информацию ([пункт 3.2](#) настоящих Методических рекомендаций) рекомендуется передавать в форме электронного документа. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

6. В раздел "Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома" (далее - электронный паспорт) рекомендуется включать следующие положения:

6.1. С момента утверждения в установленном порядке форм электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома указанные формы размещаются органом местного самоуправления в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют его в электронном виде в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

6.3. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта каждого многоквартирного дома или жилого дома в части, касающейся предоставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

6.4. Органом местного самоуправления направляется автоматическое ответное сообщение о факте получения информации лицам, предоставившим информацию.

6.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, органом местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляется извещение в электронном виде с указанием замечаний по заполнению предоставленных документов и срока их устранения.

6.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в [пункте 6.5](#) настоящих Методических рекомендаций, в течение пяти рабочих дней устраняет замечания, перечисленные в извещении органа местного самоуправления, и направляет доработанную форму электронного паспорта в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном [пунктами 6.2 - 6.4](#) настоящих Методических рекомендаций.

7. В раздел "Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры" (далее - электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры) рекомендуется включать следующие положения:

7.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного

документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры указанная форма размещается органом местного самоуправления в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет".

7.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования, направляют в электронном виде в орган местного самоуправления электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

7.3. Органом местного самоуправления направляется автоматическое ответное сообщение о факте получения информации лицам, предоставившим информацию.

7.4. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, органом местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения формы указанного документа направляется извещение в электронном виде с указанием замечаний по заполнению предоставленного документа и срока их устранения.

7.5. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в [пункте 7.4](#) настоящих Методических рекомендаций, в течение пяти рабочих дней устраняет замечания, перечисленные в извещении органа местного самоуправления, и направляет доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном [пунктами 7.2, 7.3](#) настоящих Методических рекомендаций.

8. В раздел "Описание информационного взаимодействия при передаче извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом" (далее - извещение), рекомендуется включать следующие положения:

8.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, направляют в электронном виде в орган местного самоуправления извещение с приложением документов, подтверждающих изменения, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием электронно-цифровой подписи в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Органом местного самоуправления направляется автоматическое ответное сообщение о получении информации лицам, ее предоставившим.

8.3. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение указанному лицу.

8.4. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в [пункте 8.3](#) настоящих Методических рекомендаций, в течение пяти рабочих дней устраняет замечание и направляет корректное извещение в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном

пунктами 8.1, 8.2 настоящих Методических рекомендаций.
