



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«26» 10 2016 г.

№ 536

г. Барнаул

О комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», приказываю:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края (далее – «Комиссия»).

2. Утвердить прилагаемые:

состав Комиссии;

положение о Комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

теля начальника Главного управления, начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству Голубцова А.Н.

Заместитель начальника
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управле-
ния строительства, тран-
спорта, жилищно-коммуналь-
ного и дорожного хозяйства
Алтайского края
от 26.10.2016 № 536

СОСТАВ

Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края

Голубцов
Андрей Николаевич

заместитель начальника Главного управле-
ния, начальник управления по жилищно-
коммунальному хозяйству Главного управ-
ления строительства, транспорта, жи-
лищно-коммунального и дорожного хозяй-
ства Алтайского края, председатель Комис-
сии;

Корниенко
Антон Николаевич

заместитель начальника юридического от-
дела управления правового и документаци-
онного обеспечения Главного управления
строительства, транспорта, жилищно-ком-
мунального и дорожного хозяйства Алтай-
ского края, заместитель председателя Ко-
миссии;

Агибалова
Юлия Владимировна

главный специалист жилищного отдела
управления по жилищно-коммунальному
хозяйству Главного управления строитель-
ства, транспорта, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Алтайского края,
секретарь Комиссии;

Бунин
Сергей Станиславович

заместитель генерального директора не-
коммерческой организации «Региональный
оператор Алтайского края «Фонд капита-
льного ремонта многоквартирных домов»,
член Комиссии (по согласованию);

Геттих
Андрей Иванович

заместитель начальника Главного управле-
ния, начальник управления строительства и
территориального планирования Главное
управление строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного хо-
зяйства Алтайского края, член Комиссии;

Егозова
Ольга Эдуардовна

заместитель начальника отдела культур-
ного наследия управления Алтайского края
Алтайского края по культуре и архивному

Ильиных
Дмитрий Васильевич

директор «УК «Город», председатель комиссии ЖКХ Общественного Совета Главного управления, член Комиссии (по согласованию);

Клиппа
Валентина Владимировна

ведущий специалист в сфере закупок некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», член Комиссии (по согласованию);

Куранакова
Тамара Анатольевна

консультант отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и проверки правильности начисления платы за жилищно-коммунальные услуги Государственной инспекции Алтайского края, член Комиссии (по согласованию);

Морозов
Александр Владимирович

технический директор некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», член Комиссии (по согласованию);

Штайнепрайс
Людмила Семеновна

начальник жилищного отдела управления по жилищно-коммунальному хозяйству Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, член Комиссии (по согласованию);

Якунин
Евгений Владимирович

Член Общественной палаты Алтайского края, член Комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управ-
ления строительства, тран-
спорта, жилищно-коммуналь-
ного и дорожного хозяйства
Алтайского края
от 26.08.2016 № 536

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края

1. Общие положения

1. Комиссия создается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – «постановление Правительства Российской Федерации») в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края (далее – «Реестр»).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Алтайского края, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора Алтайского края, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление»), а также настоящим положением.

3. Используемые в настоящем положении понятия употребляются в значениях, которые определены постановлением Правительства Российской Федерации.

4. В состав Комиссии включаются представители Главного управления, Государственной инспекции Алтайского края, некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов», органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих функции по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения, использования и по-

пуляризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах в отношении общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, Общественного совета при Главном управлении, иных общественных организаций по согласованию с ними.

5. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Главное управление производит их замену в установленном порядке.

6. Член Комиссии может быть исключен из ее состава по решению Главного управления или по собственной инициативе. Член комиссии направляет в Главное управление заявление о сложении своих полномочий не позднее, чем за два рабочих дня до дня очередного заседания Комиссии.

7. Ответственным структурным подразделением Главного управления по организации исполнения настоящего Положения является управление по жилищно-коммунальному хозяйству Главного управления (далее – «Управление»).

Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Управлением.

2. Полномочия Комиссии.

8. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе;
- рассмотрение вопроса о допуске (об отказе в допуске) к участию в предварительном отборе;
- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в Реестр;
- рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из Реестра;
- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в Комиссию или в адрес Главного управления, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;
- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам,

ния, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим положением.

9. Комиссия вправе:

- направлять от своего имени или через Главное управление необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

- совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию полномочий.

3. Права и обязанности членов Комиссии

10. Председательствующим на заседаниях Комиссии является председатель.

11. В отсутствие председателя функции председательствующего на заседании Комиссии, а также функции, указанные в пункте 12 настоящего положения, осуществляет его заместитель.

12. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии председатель осуществляет следующие функции:

- созыв заседаний комиссии по предварительному отбору;

- утверждение повестки дня заседаний Комиссии;

- обеспечение в процессе проведения заседания комиссии по предварительному отбору соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего положения.

13. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, Реестром, разъяснениями Главного управления положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.);

- проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям;

- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим положением.

14. Члены Комиссии обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях комиссии по предварительному отбору.

- информировать председателя и секретаря об изменении своего места жительства.

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Алтайского края и настоящего положения.

16. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами комиссии по проведению предварительного отбора и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 постановления Правительства Российской Федерации, не допускаются.

17. Техническое обеспечение текущей деятельности комиссии по предварительному отбору осуществляет секретарь.

18. К функциям секретаря относятся:

- представление председателю проекта повестки дня заседания Комиссии;
- обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) членам Комиссии, необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;
- уведомление членов Комиссии, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;
- оформление и организация подписания протоколов заседаний Комиссии;
- передача Управлению по завершению заседания Комиссии подписанных протоколов заседаний Комиссии, а также ранее полученных от него документов и сведений;
- выполнение иных функций, предусмотренных настоящим положением.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

19. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии Управление осуществляет следующие функции:

- формирование повестки дня заседаний Комиссии;
- подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам Комиссии.

20. Комиссия созывается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных постановлением Правительства Российской Федерации сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра.

21. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании полученных от Главного управления документов и сведений.

Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии готовится и направляется секретарем Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания:

- членам Комиссии по предварительному отбору;
- Главному управлению.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня засе-

- Главному управлению.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

22. Управление обеспечивает размещение на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

23. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

24. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании определяет дату нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 21 настоящего положения.

25. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

26. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

Эксперты не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению председателя.

27. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

28. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому предмету он проводился.

29. В соответствии с пунктом 58 постановления Правительства Российской Федерации осуществляется аудио- и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии.

дио- и (или) видеозапись заседания Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе

31. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется Комиссией в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок с учетом установленных постановлением Правительства Российской Федерации требований.

32. При рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе Комиссия:

- проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 23 постановления Правительства Российской Федерации, и документации по проведению предварительного отбора;

- проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктом 38 постановления Правительства Российской Федерации;

- проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий;

33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении участника предварительного отбора в Реестр;

- отказ во включении участника предварительного отбора в Реестр.

Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в Реестр принимается в случаях, предусмотренных пунктом 53 постановления Правительства Российской Федерации.

6. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из Реестра

34. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из реестра осуществляется Комиссией на ее заседаниях в установленном настоящим положением порядке.

35. Вопрос об исключении подрядной организации из реестра рассматривается в случае поступления в Комиссию информации, предусмотренной пунктом 66 постановления Правительства Российской Федерации.

7. Протокол заседания Комиссии

36. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются

протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

37. Протокол заседания Комиссии должен быть подготовлен и подписан всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, не позднее трех рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

38. Подписанный протокол вместе с прилагаемыми документами направляется в Главное управление в следующие сроки:

- в течение одного рабочего дня с момента его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации,

- в течение трех рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра.

39. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается информация, предусмотренная пунктами 56 и 57 постановления Правительства Российской Федерации.

40. Протокол размещается на сайте Главного управления и сайте оператора электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня его подписания.